

«УТВЕРЖДЕНО»

**Генеральный директор
ООО «ФЕНИКС»**

_____ **Е.Д. Кучинская**
вводится в действие с 01.09.2018 года
путем размещения на сайте в сети Интернет
www.fenixfin.ru

ПРАВИЛА

**работы ООО «ФЕНИКС» с агентами в целях привлечения клиентов,
заинтересованных в получении банковских гарантий**

**г. Москва
2018 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. СТАТУС ДОКУМЕНТА	4
4. СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ.....	4
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ	5
7. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ СТОРОНАМИ	7
8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ	8
9. ФОРС-МАЖОР	9
10. ГАРАНТИИ	9
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	10
12. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ	10
13. РАСТОРЖЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА	11
14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.....	11
Приложение №1 к Правилам работы - форма Акта об оказанных услугах.....	12
Приложение №2 к Правилам работы - форма Заявления Агента о присоединении к Правилам.....	13
Приложение №3 к Правилам работы - Размер и порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения..	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют общие условия и порядок работы ООО «ФЕНИКС» (далее «Сервис») с Агентами в целях привлечения потенциальных клиентов, заинтересованных в получении банковских гарантий.

1.2. Присоединяясь к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и п.5 настоящих Правил, Стороны заключают Агентский договор, в рамках которого Сервис поручает, а Агент принимает на себя обязательства от своего имени, по поручению Сервиса и за счет Принципала совершать действия по привлечению потенциальных клиентов, заинтересованных в получении банковских гарантий.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах термины и определения используются в следующих значениях:

Принципал - Банк-партнер Сервиса.

Клиент - любое юридическое лицо, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заинтересованное в получении финансового продукта.

Агент – любое юридическое лицо, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заключившее с Сервисом Агентский договор путем присоединения к настоящим Правилам.

Электронный Финансовый Сервис («ЭФС») - программно-аппаратный комплекс, включающий входящие в его состав графические изображения и пользовательский интерфейс, совокупность технических средств, информацию в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, имеющий адрес в сети Интернет <http://fenixfin.ru>, с помощью которого лица, получившие доступ к ЭФС, осуществляют ввод информации, а также получение, обработку и обмен электронными документами и сведениями, связанными с представлением банковских гарантий.

Банковская гарантия – («Электронная банковская гарантия», «ЭБГ»), выданные в обеспечение заявки на участие в закупке, в обеспечение исполнения обязательств по контрактам, включая гарантийные обязательства и возврат аванса в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-ФЗ) и/или Федерального закона №185-ФЗ от 21.07.2007 «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон №185-ФЗ) и/или Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Постановление №615) банковские гарантии, а так же банковские гарантии, выданные банком в обеспечение исполнения Клиентом своих обязательств перед контрагентом по заключенным между ними договорам/контрактам в рамках своей хозяйственной деятельности. Под Электронной Банковской гарантией понимается выданное по просьбе Клиента письменное обязательство Банка (Гаранта) уплатить Бенефициару (кредитору Клиента) в соответствии с условиями выданного Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

Заявка на предоставление («Заявка») – совокупность документов, подписанных электронной подписью Клиента, включающих, в том числе заявление на выдачу ЭБГ, размещаемых в ЭФС, с целью получения ЭБГ, отображаемого в карточке Заявки, включающей информацию об участнике Сервиса Агента, разместившем Заявку.

Авторизованный адрес электронной почты – адрес электронной почты Сервиса, указанный в п. 4.1. настоящих Правил, а также электронный адрес Агента, указанный им в качестве авторизованного адреса электронной почты при заключении Агентского договора или впоследствии измененный Агентом в соответствии с процедурой, предусмотренной Правилами.

Агентский договор – договор, заключенный между Сервисом и Агентом посредством присоединения Агента к настоящим Правилам в целом в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 5 настоящих Правил, предметом которого является выполнение Агентом от своего имени и за счет Принципала по поручению Сервиса по совершению действий, направленных на привлечение юридических лиц, заинтересованных в получении в Банке-партнере банковских гарантий.

Акт оказанных услуг – документ, составленный по форме Приложения №1 к настоящим Правилам и подтверждающий оказание Агентом соответствующих услуг в рамках Агентского договора за соответствующий отчетный месяц.

Заявление о присоединении – бумажный или электронный документ, составленный по форме, изложенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам, в котором Агент однозначно выражает свое согласие на присоединение к настоящим Правилам и акцептует их условия.

Личный кабинет – обособленный персонализированный раздел ЭФС, доступ в который предоставляется Агентам посредством их идентификации через Авторизованный адрес электронной почты.

Правила – настоящие Правила работы ООО «ФЕНИКС» с Агентами в целях привлечения потенциальных клиентов, заинтересованных в получении банковских гарантий.

Стороны – стороны Агентского договора – Сервис и Агент.

Уполномоченные лица – представители Сторон, наделенные в силу закона или доверенности правом выступать от имени Стороны Агентского договора, совершать все предусмотренные настоящими Правилами действия, которые влекут создание, изменение или прекращение прав и обязанностей Сторон по Агентскому договору. В рамках Агентского договора Уполномоченным лицом Агента, являющегося юридическим лицом, является руководитель Агента. В отношении Агента - индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, при упоминании Уполномоченного лица в рамках Агентского договора Сторонами имеется в виду сам индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем. Уполномоченными лицами Сервиса являются сотрудники Сервиса, наделенные полномочиями на основании доверенностей и/или соответствующими внутренними распорядительными документами Сервиса и/или уставными документами.

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, могут использоваться по тексту настоящих Правил как в единственном, так и во множественном числе.

3. СТАТУС ДОКУМЕНТА

3.1. Содержание Правил является стандартными условиями работы Сервиса с Агентами, оказывающими Сервису услуги по привлечению Клиентов, заинтересованных в получении банковских гарантий.

3.2. Настоящее предложение адресовано Агентам, являющимся резидентами Российской Федерации и удовлетворяющим условиям Правил, имеет силу исключительно на территории Российской Федерации. За пределами Российской Федерации текст настоящих Правил распространяется исключительно в частном порядке по запросам заинтересованных лиц. Публичное распространение текста настоящих Правил за пределами территории Российской Федерации должно рассматриваться заинтересованными лицами как несанкционированное Сервисом и не имеющее законной силы.

3.3. Агенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами. Обязательства, принимаемые на себя Агентами, присоединившимися к Правилам, равно как и обязательства, принимаемые на себя Сервисом в отношении Агентов, будут считаться действительными исключительно в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящие Правила являются открытым документом. Текст Правил представляется для ознакомления в виде документа, размещенного на сайте в сети Интернет, и рассылается по электронной почте без ограничений по запросам любых заинтересованных лиц.

4. СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ

4.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и другие сведения о Сервисе:

- полное официальное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ФЕНИКС»;
- сокращенное наименование: ООО «ФЕНИКС»;
- местонахождение Сервиса: 119017, г. Москва, улица Пятницкая, д. 37, офис 85;
- Адрес для направления корреспонденции: 119017, г. Москва, улица Пятницкая, д. 37, офис 85
- Авторизованный адрес электронной почты Сервиса: info@fenixfin.ru

• Банковские реквизиты:
ИНН 9705120705
р/с 40702810202860006791 в АО «Альфа-Банк»
к/с 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525593 ИНН банка 7728168971
Контактный телефон: + 7 (903) 5624732

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Для заключения Агентского договора заинтересованное юридическое или физическое лицо должно направить Сервису Заявление о присоединении к настоящим Правилам одним из следующих способов:

- посредством представления в Офис обслуживания Агентов оригинала Заявления о присоединении на бумажном носителе, составленного по форме Приложения №2 к Правилам;
- посредством направления Сервису Заявления о присоединении в электронном виде через Интернет-сайт путем заполнения соответствующей формы.

5.2. В случае представления Сервису Заявления о присоединении на бумажном носителе, Агентский договор считается заключенным с даты, указанной Сервисом в отметке о принятии такого Заявления о присоединении.

5.3. В случае направления Сервису Заявления о присоединении в электронном виде через Интернет-сайт, Агентский договор считается заключенным с даты, указанной Сервисом в уведомлении о заключении Агентского договора. Такое уведомление направляется Сервисом Агенту в форме электронного сообщения на Авторизованный адрес электронной почты Агента.

5.4. В случае изменения каких-либо учредительных, персональных или контактных данных, сообщенных Агентом при заключении Агентского договора, Агент обязан письменно уведомить об этом Сервис в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений посредством направления уведомления соответствующего содержания на адрес электронной почты Сервиса, указанный в п.4.1 настоящих Правил.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

6.1. Сервис обязуется:

- Предоставить Агенту необходимые для выполнения поручения по Агентскому договору достоверные сведения об условиях предоставления банковских гарантий.
- Предоставлять Агенту консультации, указания, сведения, документы, формы документов и материалы, необходимые для выполнения Агентом обязательств по Агентскому договору.
- Рассматривать представленные Агентом Акты оказанных услуг в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.
- Выплачивать Агенту вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.
- Сформировать и направить Агенту на Авторизованный адрес электронной почты Агента Авторизационные данные для доступа в Личный кабинет.

6.2. Сервис вправе:

- Отказать в приеме Заявления о присоединении без объяснения причин, сообщив об этом Агенту посредством направления соответствующего уведомления на Авторизованный адрес электронной почты Агента.
- Определять требования к потенциальным Клиентам, а также объем информации о Клиентах, предоставляемой Агентом.
- Отказать Клиенту в предоставлении банковской гарантии без объяснения причин. При этом упущенная выгода Сервисом Агенту не компенсируется.
- Получать от Агента сведения и документы о Клиентах, а также сведения и документы о ходе выполнения обязательств по Агентскому договору.
- В ходе рассмотрения Заявок на банковские гарантии запрашивать от Агентов

дополнительные документы и сведения о Клиентах.

6.3. Агент обязан:

- Осуществлять поиск и привлечение потенциальных Клиентов в соответствии с требованиями Сервиса и условиями Агентского договора.
- Информировать потенциальных Клиентов об условиях Сервиса в части предоставления банковских гарантий.
- Ознакомиться с информацией и материалами, переданными ему Сервисом в рамках исполнения Агентского договора.
- Самостоятельно обеспечивать получения от Клиентов согласия на обработку персональных данных, передаваемых Агентом Сервису.
- Предоставлять Сервису Акт оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого отчетного периода, равного календарному месяцу.
- Предпринимать все необходимые меры для недопущения разглашения информации об Авторизационных данных Агента третьим лицам.
- Обеспечить доступ к Авторизованному электронному адресу Агента исключительно Уполномоченных лиц Агента. Нести ответственность за последствия, вызванные допуском к Авторизованному электронному адресу Агента третьих лиц.
- В случае получения Агентом информации о возможности неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, взятых на себя Клиентом, Агент обязуется в течение 2 календарных дней уведомить о сложившейся ситуации Сервиса.
- Не вносить изменения в информацию и/или документы, полученные от Клиента и/или Сервиса, в том числе путем консультирования Клиента относительно внесения изменений в информацию и/или документы Клиентом для их дальнейшего предоставления Сервису.
- Не изготавливать недостоверные документы не консультировать Клиента относительно изготовления таких документов Клиентом для их дальнейшего предоставления Сервису/финансовому партнеру Сервиса.
- Не совершать любые иные действия (бездействия), способствующие ввести в заблуждение Сервис и/или Принципала, вследствие чего Принципалом может быть принято или было принято положительное решение по предоставлению клиенту банковской гарантии.
- Сообщать Сервису по его требованию все сведения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.
- В течение всего времени действия Договора при условии наличия действующих банковских гарантий, выданных Клиенту, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса предоставлять Сервису в зависимости от применяемой Клиентом системы налогообложения, следующие формы бухгалтерской и налоговой отчетности за истекший отчетный период (копии, заверенные оригинальной подписью руководителя и оттиском печати Клиента, или в электронном виде, заверенные ЭП Клиента):
 - Для Клиентов, применяющих общую систему налогообложения:
 - налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение месяца после окончания периода, установленного для представления отчетности в налоговые органы по состоянию на квартальную (годовую) отчетную дату;
 - квартальную финансовую отчетность, составленную по форме по ОКУД 0710001 и форме по ОКУД 0710002 в следующие сроки:
 - за первый квартал – не позднее 30 апреля соответствующего года;
 - за второй квартал – не позднее 31 июля соответствующего года;
 - за третий квартал – не позднее 31 октября соответствующего года;
 - годовую финансовую отчетность в полном объеме (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты, следующей за датой сдачи отчета в налоговые органы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- Для Клиентов, применяющих упрощенную систему налогообложения:

- налоговую декларацию за последний заверченный отчетный год (с приложением документов, подтверждающих отправку и прием отчетности в электронном виде, квитанции почтового отправления или с отметкой налогового органа о приеме отчетности) – в течение месяца после окончания периода, установленного для представления отчетности в налоговые органы;

- книгу доходов и расходов за все заверченные месяцы каждого отчетного периода и квартальную финансовую отчетность, составленную по форме по ОКУД 0710001 и форме по ОКУД 0710002, в следующие сроки:

за первый квартал – не позднее 30 апреля соответствующего года;

за второй квартал – не позднее 31 июля соответствующего года;

за третий квартал – не позднее 31 октября соответствующего года;

за четвертый квартал – не позднее 31 марта соответствующего года.

- Независимо от применяемой Клиентом системы налогообложения:

- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения и погашения задолженности;

- расшифровки задолженности по кредитам других кредитных организаций с указанием полного наименования кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;

- иные документы по требованию Сервиса в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного либо устного требования.

- Самостоятельно и своевременно отслеживать и знакомиться с изменениями, дополнениями, внесенными в Договор и размещенными Сервисом на сайте <http://www.gosoblako.ru/agent> в сети Интернет.

6.4. Агент вправе:

- Получать от Клиентов сведения и документы, необходимые для выполнения поручения по Агентскому договору.

• В целях исполнения Агентского договора привлекать к оказанию услуг третьих лиц, заключать субагентские договоры с другими лицами, оставаясь ответственным за действия субагента перед Сервисом. Агент вступает в договорные отношения с третьими лицами от своего имени и за свой счет. Согласия Сервиса на привлечение Агентом субагентов не требуется.

- Получать у Сервиса консультации по вопросам, связанным с выполнением поручения по Агентскому договору.

• Распространять рекламные материалы Сервиса в целях информирования Клиентов о продуктах Принциала.

• Предоставлять Клиентам информацию о требованиях, порядке и условиях получения банковских гарантий через ЭФС.

• Оказывать помощь Клиентам в сборе документов, необходимых для рассмотрения заявления Клиента о возможности получения банковской гарантии.

7. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. Стороны могут направлять друг другу любые сообщения и документы, предусмотренные настоящими Правилами, в электронном виде. При этом документ (электронный документ), направляемый любой из Сторон, должен являться скан-копией оригинального документа в бумажном виде, содержащего подпись Уполномоченного лица и печать (при наличии) отправляющей Стороны. Документ должен быть создан в виде файла формата pdf, jpg или ином формате, не позволяющем вносить в него изменения после создания, в качестве и разрешении, позволяющем бесспорно установить содержание такого документа.

7.2. При направлении любых сообщений и документов в электронном виде отправляющая Сторона должна направлять письма со своего Авторизованного адреса электронной почты на Авторизованный адрес электронной почты принимающей Стороны. Сервис вправе использовать другие адреса электронной почты, зарегистрированные в доменах fenixfin.ru и не являющиеся Авторизованными адресами электронной почты в терминах настоящих Правил, для осуществления информационных рассылок, а также

для направления сервисных сообщений, связанных непосредственно с работой в ЭФС.

7.3. Датой и временем получения Сервисом сообщения/документа, направленного Агентом на Авторизованный адрес электронной почты Сервиса, считается дата и время прихода данного сообщения/документа Агента на сервер Сервиса. Датой и временем получения Агентом сообщения, направленного Сервисом на Авторизованный адрес электронной почты Агента, считается дата и время отправки данного сообщения с сервера Сервиса.

7.4. Агент вправе сменить Авторизованный адрес электронной почты посредством направления Сервису соответствующего заявления с текущего Авторизованного адреса электронной почты.

7.5. Стороны признают юридическую силу сообщений и документов, направленных друг другу с использованием Авторизованных адресов электронной почты в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Такие сообщения и документы, направляемые Сторонами друг другу с использованием Авторизованных адресов электронной почты признаются Сторонами равнозначными соответствующим документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц Сторон, так как только Уполномоченные лица Сторон имеют доступ к соответствующим Авторизованным адресам электронной почты. Каждая из Сторон обязуется предпринимать все необходимые и достаточные действия для недопущения доступа несанкционированных лиц к своим Авторизованным адресам электронной почты, задействованным в документообороте между Сторонами в рамках настоящих Правил.

7.6. Помимо порядка электронного документооборота, изложенного в пунктах 7.1-7.5 настоящих Правил, Стороны при наличии технической возможности вправе также обмениваться любыми документами, подписанными электронной квалифицированной подписью Уполномоченных лиц.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

8.1. Ежемесячно в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Агент направляет Сервису Акт оказанных услуг, составленный по форме Приложения №1 к настоящим Правилам. Агент вправе не направлять Сервису Акт оказанных услуг за отчетный месяц, если в течение такого месяца по Заявкам на банковские гарантии, направленных Агентом, Сервисом не было предоставлено ни одной банковской гарантии.

8.2. Агент самостоятельно формирует Акт оказанных услуг, подписывает его со своей стороны и направляет Сервису одним из следующих способов:

- посредством доставки оригинала подписанного документа по адресу направления корреспонденции;
- посредством отправки электронного документа (п.7.1. Правил) на Авторизованный адрес электронной почты Сервиса. При этом отправка такого электронного сообщения должна осуществляться Агентом строго с Авторизованного адреса электронной почты Агента;
- посредством отправки документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица Агента (п.7.6 Правил), на Авторизованный адрес электронной почты Сервиса.

8.3. Размер агентского вознаграждения указан в Приложении №3 к настоящим Правилам. Агентское вознаграждение складывается из сумм основного агентского вознаграждения, рассчитываемого от суммы комиссии, полученной Принципалом от Клиента в соответствии с действующими у Принципала базовыми тарифами по банковским гарантиям, и дополнительного агентского вознаграждения, рассчитываемого как разница между суммой, фактически полученной Банком от Клиента комиссии и суммой комиссионного вознаграждения, определенной согласно базовым тарифам Принципала по банковским гарантиям.

8.4. В рамках проводимых маркетинговых акций Сервис вправе в одностороннем порядке устанавливать дополнительные надбавки к размеру базового агентского вознаграждения, установленного настоящими Правилами. О проведении таких маркетинговых акций и их условиях Сервис сообщает Агенту посредством размещения соответствующей информации на сайте www.fenixfin.ru.

8.5. В случае представления Агентом документа, подтверждающего применение им упрощенной системы налогообложения, размер агентского вознаграждения, указанный в Приложении №3, не включает в себя НДС в связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения. В случае если в последующем Агент утратит право на применение упрощенной системы налогообложения, размер агентского вознаграждения будет включать в себя НДС, о чем будет указано в Акте выполненных работ, выставяемого Агентом. Исчисление сумм агентского вознаграждения по ставке, включающей НДС, будет применяться к отношениям Сторон с первого числа календарного месяца, начиная с которого Агент прекратил применять упрощенную систему налогообложения.

8.6. В случае непредставления Агентом документа, подтверждающего применение им упрощенной

системы налогообложения, Сервис исходит из того, что Агент применяет общую систему налогообложения. В этом случае размер агентского вознаграждения, указанный в Приложении №3, включает в себя НДС. Если в последующем Агент получит право применения упрощенной системы налогообложения, то размер агентского вознаграждения не будет включать в себя НДС, о чем будет указано в Акте оказанных услуг, выставяемого Агентом. При этом Агент обязан подтвердить переход на упрощенную систему налогообложения, направив на Авторизованный адрес электронной почты Сервиса скан-копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения. При этом такой документ должен быть отправлен Агентом Сервису строго с Авторизованного адреса электронной почты.

8.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг Сервис обязан согласовать данный Акт оказанных услуг или направить Агенту мотивированный отказ на его Авторизованный адрес электронной почты. В случае неполучения Агентом мотивированного отказа в указанный срок Акт оказанных услуг считается принятым Сервисом.

8.8. Агентское вознаграждение выплачивается Сервисом в срок не позднее, чем 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой согласования Сервисом Акта оказанных услуг. Выплата производится Сервисом посредством безналичного перечисления соответствующей суммы денежных средств на банковский счет Агента, указанный им в качестве банковского счета для последующего перечисления агентского вознаграждения в соответствии с настоящими Правилами. При этом Сервис не осуществляет выплату на банковские счета третьих лиц. При изменении реквизитов банковского счета Агент обязан своевременно направить Сервису заявление об изменении банковских реквизитов одним из способов, указанных в п. 8.2 настоящих Правил.

8.9. При осуществлении выплаты агентского вознаграждения в пользу Агента, являющегося физическим лицом, Сервис осуществляет функции налогового агента в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

8.10. Подписанный со стороны Сервиса Акт оказанных услуг направляется Агенту на Авторизованный адрес электронной почты Агента в форме электронного документа (раздел 8 Правил).

8.11. Расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением Договора, компенсируются за счет агентского вознаграждения и отдельно не оплачиваются.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего заключенного Агентского договора. При этом срок исполнения обязательств по Агентскому договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть Агентский договор в одностороннем порядке и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков и требования уплаты неустоек.

10. ГАРАНТИИ

10.1. Присоединяясь к настоящим Правилам, Агент подтверждает, что указал достоверные данные, в том числе персональные данные Агента, содержащиеся в Заявлении о присоединении.

10.2. Присоединяясь к настоящим Правилам, Агент в целях заключения и исполнения Агентского договора дает Сервису право на обработку персональных данных Агента и/или представителя Агента (включая, но не ограничиваясь: Ф.И.О.; год; месяц; дату; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан); адреса: места жительства, места регистрации, места работы; сведения о банковских счетах) в том числе, указанных в Заявлении о присоединении и в иных документах, передаваемых Агентом Сервису с целью исполнения Агентского договора, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без таковых и иные действия по обработке персональных данных Агента или его представителя, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сервис осуществляет обработку персональных данных Агента или его представителя любым способом, выбранным по усмотрению Сервиса в течение всего срока рассмотрения документов, представленных Агентом Сервису для заключения Агентского договора, и действия Агентского договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения Агентского договора (в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Срок действия, предусмотренного настоящим пунктом Правил согласия на обработку персональных

данных, устанавливается равным вышеуказанному в предыдущем абзаце Правил сроку обработки персональных данных Агента или его представителя.

Агент или его представитель вправе отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего письменного заявления по адресу местонахождения Сервиса, но не ранее истечения выше установленного срока обработки персональных данных Агента или его представителя. Агент дает согласие на обработку Сервисом персональных данных, указанных при подаче Заявления о присоединении к настоящим Правилам, в том числе на совершение Сервисом действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», любыми способами, для целей заключения и исполнения Договора.

10.3. Агент полностью ознакомился с настоящими Правилами, полностью понимает предмет Агентского договора и полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Агентского договора.

10.4. Агент обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Агентского договора.

10.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по заключенному Агентскому договору, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.6. Агент обязан принимать все необходимые меры по обеспечению охраны коммерческих, финансовых и иных интересов Сервиса в связи с исполнением обязательств по Агентскому договору.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Агентского договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении заключенного Агентского договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за убытки, возникшие вследствие нарушения условий заключенного Агентского договора. В случае если одна из Сторон считает, что другая Сторона нарушила договор, она обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде, направив другой Стороне заказным письмом с уведомлением претензию с указанием нарушения ее прав и законных интересов, предусмотренных Договором. Возмещению подлежит только прямой ущерб, упущенная выгода не возмещается.

11.4. Каждая из Сторон несет ответственность за действия своих сотрудников, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенному Агентскому договору и/или договорам с третьими лицами согласно условиям настоящего Договора.

11.5. В случае выявления Сервисом и/или Принципалом Сервиса в документах Клиента недостоверной (искаженной) информации о Клиенте и/или изготовления недостоверных документов Клиента, предоставленных для принятия решения о предоставлении Клиенту банковской гарантии, Сервис вправе:

11.5.1. приостановить выплату агентского вознаграждения до выяснения всех обстоятельств и получения объяснений от Агента. При подтверждении факта предоставления Сервису искаженной информации и/или недостоверных документов Клиента, агентское вознаграждение не выплачивается Сервисом Агенту.

11.5.2. потребовать от Агента во внесудебном порядке возмещения убытков в полном объеме, понесенных Сервисом и/или принципалом в связи с предоставлением Агентом искаженной информации и/или недостоверных документов Клиента. Агент возмещает Сервису убытки в полном объеме по требованию Сервиса.

11.5.3. требовать от Агента выплаты Сервису штрафа в размере до 100% от суммы агентского вознаграждения, оплаченного Сервисом Агенту за последние 12 отчетных периодов.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ

12.1. Сервис вправе в одностороннем порядке вносить любые изменения и дополнения в настоящие Правила, в том числе изменять размер и порядок начисления агентского вознаграждения. Агент соглашается и признает, что внесение изменений в Правила влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Агентом и Сервисом Агентский договор, и эти изменения в Агентский договор вступают в силу одновременно с вступлением в силу таких изменений в Агентский договор, если в

уведомлении Сервиса не указано иное. Агент несет ответственность за самостоятельное и своевременное ознакомление с новыми условиями Правил. В случае несогласия Агента работать в соответствии с новыми условиями, Агент обязан отправить Сервису официальное письменное уведомление в порядке п. 13.2 настоящих Правил.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые Сервисом в Правила в связи с изменением законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов власти, вступают в силу одновременно со вступлением в силу соответствующих изменений.

12.3. Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила, вносимых Сервисом по собственной инициативе, и не связанных с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных актов органов власти, Сервис соблюдает обязательную процедуру по предварительному раскрытию информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Сервисом в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу изменений или дополнений.

12.4. Любые изменения и дополнения в Правила с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила Сервисом, Агент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений расторгнуть Агентский договор в порядке, предусмотренном в п.13.

12.5. Предварительное раскрытие информации осуществляется Сервисом путем публикации объявления с текстом изменений на сайте в сети Интернет или направления Агентам уведомления о планируемых изменениях посредством рассылки на Авторизованные адреса электронной почты.

12.6. Стороны могут заключать двусторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Правил, при условии, что это не приведет к изменению настоящих Правил в целом. В этом случае Правила действуют в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.

13. РАСТОРЖЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

13.1. Агентский договор, заключенный Сторонами в порядке, предусмотренном п.5 Правил, действует неопределенный срок.

13.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Агентского договора в любое время. Отказ от исполнения Агентского договора производится путем направления одной Стороной, инициирующей такой отказ, другой Стороне соответствующего заявления в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого расторжения Агентского договора.

13.3. Заявление о расторжении Агентского договора должно быть направлено инициирующей Стороной другой Стороне посредством отправки соответствующего электронного документа (п. 7.1. Правил) по Авторизованному адресу электронной почты в соответствии с порядком документооборота, предусмотренным п.7 настоящих Правил.

13.4. С момента получения от Агента заявления о расторжении Агентского договора Сервис вправе не принимать от данного Агента новые Заявки на БГ.

13.5. В случае расторжения Агентского договора по инициативе Агента срок уведомления, установленный в п.13.2 настоящих Правил, может быть сокращен при отсутствии неисполненных обязательств Сторон. В этом случае отношения Сторон в рамках Агентского договора прекращаются с момента получения Сервисом от Агента соответствующего заявления о расторжении Агентского договора.

13.6. Прекращение отношений Сервиса и Агента в рамках Агентского договора происходит только после исполнения Сторонами всех своих обязательств, возникающих из Агентского договора, в том числе обязательств по уплате Сервисом агентского вознаграждения.

14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Сервис и Агент вправе в любое время заключить двухстороннее соглашение в письменном виде посредством составления единого документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного оттисками печатей Сторон (при наличии).

Приложениями к Правилам являются:

Приложение №1 – форма Акта об оказанных услугах;

Приложение №2 – форма Заявления Агента о присоединении к Правилам;

Приложения № 3 – Размер, порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения.

Приложение № 1
к Правилам работы ООО «ФЕНИКС» с агентами в целях привлечения клиентов,
заинтересованных в получении банковских гарантий

ФОРМА Акта оказанных услуг

АКТ оказанных услуг № ____ « ____ » ____ 201 ____ г.
за период с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование клиента	ИНН Клиента	Номер банковской гарантии	Дата выпуска банковской гарантии	Сумма оплаченной комиссии за предоставление банковской гарантии, руб	Размер снижения базового тарифа, руб	Размер повышения базового тарифа, руб	Размер агентского вознаграждения, руб.
Итого							

Итого сумма агентского вознаграждения составляет ____ (сумма прописью) рублей.

Сумма агентского вознаграждения, указанная в настоящем Акте, включает в себя НДС (18%).

ЛИБО:

Сумма агентского вознаграждения, указанная в настоящем Акте, не облагается НДС в связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения (гл. 26.2 Налогового кодекса РФ).

Настоящий Акт подписан Сторонами без разногласий и является основанием для осуществления между Сторонами взаиморасчетов по оплате агентского вознаграждения.

Сервис
ООО «ФЕНИКС»

_____/_____
м.п.

Агент
ООО «____»/ИП

_____/_____
м.п.

Приложение № 2

**к Правилам работы ООО «ФЕНИКС» с агентами в целях привлечения клиентов,
заинтересованных в получении банковских гарантий**

ФОРМА Заявления (заполнить одну из таблиц, ненужные удалить)

**Заявление
о присоединении к Правилам работы ООО «ФЕНИКС»
с агентами в целях привлечения клиентов, заинтересованных в получении банковских
гарантий**

Для Агента – юридического лица

Наименование юридического лица	
ИНН/КПП	
Фактический адрес	
ФИО руководителя	
Контактный телефон	
e-mail*	
Банковские реквизиты:	р/счет в банке к/сч БИК

Для Агента – индивидуального предпринимателя

ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
e-mail*	
Банковские реквизиты:	р/счет в банке к/сч БИК

Для Агента – физического лица

ФИО	
ИНН	
СНИЛС	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
e-mail*	
Банковские реквизиты:	р/счет в банке к/сч БИК

** указанный адрес электронной почты просим считать Авторизованным адресом электронной почты в терминах Правил работы ООО «ФЕНИКС» с агентами в целях привлечения клиентов, заинтересованных в получении банковских гарантий.*

Настоящим заявляем о присоединении к условиям Правил работы ООО «ФЕНИКС» с агентами в целях привлечения клиентов, заинтересованных в получении банковских гарантий (далее — Правила) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все условия обслуживания в рамках Правил, а также права и обязанности нашей организации, возникающие в силу данных Правил, нами понятны и согласованы.

Настоящее Заявление о присоединении оформляется в двух экземплярах, по одному для Агента и Сервиса.

_____ / _____
должность *подпись ФИО*
 _____ 2018

14

Размер, порядок начисления и выплаты агентского вознаграждения

- Если $K_2 - K_1 \geq 0$, агентское вознаграждение рассчитывается по формуле: $V = x * K_1 + z (K_2 - K_1)$;
- Если $(K_2 - K_1) / K_1 \leq 15\%$, агентское вознаграждение рассчитывается по формуле: $V = x * K_2$;
- Если $(K_2 - K_1) / K_1 > 15\%$, агентское вознаграждение рассчитывается по формуле: $V = x * K_2 - (K_1 * 0,85 - K_2)$,

где

V – агентское вознаграждение за отчетный период, руб.;

K_2 — фактический размер уплаченного Клиентом комиссионного вознаграждения Банку-партнеру Сервиса за выдачу Банковской гарантии, при этом K_2 может быть меньше величины K_1 , но не более чем значение x . В случае если K_2 меньше величины K_1 более чем на 15%, то размер агентского вознаграждения уменьшается на разницу между K_1 и K_2 , превышающую 15%, руб.;

x — размер агентского вознаграждения, %

K_1 – базовый тариф, руб.

z — размер агентского вознаграждения от суммы превышения базового тарифа, %

Наименование Банка- партнера Сервиса	Размер агентского вознаграждения, %, x	Размер агентского вознаграждения от суммы превышения базового тарифа, %, z
Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк» (ПАО «Промсвязьбанк»)	30%	50%

Под **Отчетным периодом** понимается календарный месяц. Под первым Отчетным периодом понимается период с даты заключения Договора по последнее число календарного месяца, в котором Договор был заключен Сторонами.

Базовый тариф – вознаграждение Банка-партнера Сервиса за выпуск Банковской гарантии, рассчитанное на основе условий Банковской гарантии без применения выбираемых агентом или клиентом дополнительных опций.

Сумма превышения базового тарифа – разница между базовым тарифом и вознаграждением Банка-партнера Сервиса, фактически полученным в отчетном периоде по выданной Банковской гарантии Клиенту, привлеченному Агентом.